



*Dotyczy projektu pn. „Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji Kadr Zarządzających MMŚP w Zakresie Transformacji Cyfrowej”*

## **WKŁAD PRYWATNY UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ W FORMIE WYNAGRODZEŃ (WKŁAD NIEPIENIĘŻNY)**

### **Omówienie zasad obowiązujących w projekcie:**

„Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji Kadr Zarządzających MMŚP w Zakresie Transformacji Cyfrowej”.

Zasady ustalono na podstawie:

- materiału informacyjnego dotyczącego zasad wnoszenia wkładu prywatnego uczestników szkoleń w formie wynagrodzeń (wkład niepieniężny) w ramach pomocy finansowej udzielanej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- zapisów Regulaminu konkursu POWR.02.21.00-IP.09-00-001/21;
- zasad własnych Operatora zaakceptowanych przez PARP.

W związku z wejściem w życie 24 kwietnia 2021 nowelizacji **Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1345)** pojawiła się nowa forma partycypacji przedsiębiorców w kosztach szkolenia – **wkładu w postaci wynagrodzeń (wkładu niepieniężnego) uczestników szkolenia.**

Mamy dwie możliwości wnoszenia wkładu własnego:

- dotychczasowa: **opłata** wnoszona przez przedsiębiorcę, czyli **wkład pieniężny**;
- nowa: wkład w postaci wynagrodzeń, czyli **wkład niepieniężny.**

**Przedsiębiorca w składnym elektronicznie wniosku o umowę wybiera preferowaną formę wnoszenia wkładu własnego. Jednocześnie może zmienić deklarowaną w umowie formę wniesienia wkładu na etapie rozliczeń poszczególnych usług.**



### **W jakich przypadkach nie ma możliwości wnoszenia wkładu w postaci wynagrodzeń?**

- dla usług doradczych;
- dla usług świadczonych poza godzinami pracy (chyba, że pracownikowi zatrudnionemu w mniejszym wymiarze np. ½ etatu, dla szkolenia 8 godzinnego przyznany zostanie urlop za nadgodziny).

Wkład w wynagrodzeniu jest wyliczony **proporcjonalnie w odniesieniu do czasu udziału uczestnika w szkoleniu (z przerwami)**. Wysokość tego wkładu oblicza się proporcjonalnie do wartości jednej godziny pracy przedsiębiorcy/pracownika.

### **Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia uczestników projektu są:**

- wynagrodzenie brutto oraz
- koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, powiększone o ewentualne premie/dodatki zgodne z regulaminem wynagrodzeń.

Wpłaty dokonywane na **PEFRON** przez przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **nie są wydatkiem kwalifikowalnym**.

### **ILE WYNOŚI WIELKOŚĆ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS PRZY WKŁADZIE WNOSZONYM W FORMIE WYNAGRODZEŃ?**

Otrzymana wartość wkładu w postaci wynagrodzeń **powiększa podstawę do wyliczenia pomocy de minimis/publicznej**.

Czyli wartość pomocy de minimis = koszt usługi plus wkład w postaci wynagrodzeń \*0,8 (intensywność pomocy).

### **Warunki kwalifikowania wkładu w formie wynagrodzeń:**

- pracownik, za którego wkład prywatny wnoszony jest wynagrodzeniami, **ma w umowie o pracę jasno określony czas pracy** lub w przypadku umów zadaniowych bądź innego rodzaju umów **wskazana jest liczba godzin**, jakie pracownik ma obowiązek przepracować. Możliwe jest rozliczenie wkładu z kilku umów, pod warunkiem, że wpisują się w definicję pracownika;
- szkolenie odbywa się w godzinach pracy pracownika (dopuszczalne jest rozliczanie wkładu pracownika zatrudnionego na część etatu, np. jeżeli pracownik pracuje dziennie po 4 godziny



można rozliczyć szkolenie 8-godzinne pod warunkiem przyznania pracownikowi **urlopu za nadgodziny** w wymiarze 3 godzin zegarowych i 45 minut (8 godzin dydaktycznych to 7 godzin zegarowych i 45 min - 8x 45 minut plus 7 przerw po 15 min);

- kwota wkładu jest wyliczona na podstawie czasu spędzonego przez pracownika na szkoleniu (tj. od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia (**wraz z przerwami**) z wyłączeniem czasu dojazdu na szkolenie – w przypadku szkoleń stacjonarnych). Dzień roboczy trwa 8 godzin zegarowych, więc **możliwe jest kwalifikowanie wkładu za maksymalnie 8 godzin zegarowych** pracy uczestnika szkolenia dziennie, chyba że pracownik pracuje w systemie zmianowym np. 10 godzin dziennie, **ale nie dłużej niż 40 godzin tygodniowo**;
- pracownik faktycznie jest obecny na szkoleniu, co zostanie przez niego potwierdzone podpisem na liście obecności lub w przypadku szkoleń zdalnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi świadczenia usług zdalnych z dnia 31.07.2020 r.);
- wysokość wkładu w wynagrodzeniu musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego (co może podlegać kontroli) i odnosić się wyłącznie do okresu, w którym uczestnik projektu uczestniczył we wsparciu;
- przedsiębiorcy są zobowiązani do przedstawienia Operatorowi wymaganych dokumentów, **do poddania się kontroli** swoich dokumentów oraz do ich **archiwizowania** (dokumentacji związanej z wnoszonym wkładem, tj. dokumentacji potwierdzającej wysokość wynagrodzenia, czasu pracy, wypłatę wynagrodzenia);
- **maksymalna wysokość wkładu koniecznego** do wniesienia przez przedsiębiorców zarówno w formie opłaty, jak i wynagrodzeń **jest dokładnie określona w umowie pomiędzy** Operatorem a przedsiębiorcami uczestniczącymi w usłudze rozwojowej lub delegującymi pracowników na usługę rozwojową. Ostateczne rozliczenie może odbiegać jednak od tej kwoty;
- w przypadku gdy pomoc na szkolenia adresowana jest do:
  - przedsiębiorców (tj. właścicieli lub współwłaścicieli przedsiębiorstwa pełniących funkcje kierownicze) oraz
  - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,wkład prywatny może być wniesiony w wynagrodzeniach jedynie wówczas, gdy istnieje możliwość rzetelnego udokumentowania prawidłowej kwoty wkładu, w sposób niebudzący wątpliwości co do prawidłowości wyliczenia np. na podstawie informacji zawartych w ZUS DRA (podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne).



### **Dokumenty wymagane do rozliczenia wkładu własnego w formie kosztów wynagrodzeń.**

- Załącznik nr 8 do Regulaminu: Rozliczenie kosztów wynagrodzeń uczestników jako wkład w wynagrodzeniu;
- lista płac z numerem księgowym za miesiąc, w którym odbywało się szkolenie;
- potwierdzenie zapłaty wynagrodzenia netto, zusu, pitu dla pracownika z podanymi wartościami kwoty zus i pit dla danego pracownika;
- ewidencja czasu pracy/lista obecności za dany miesiąc, w którym pracownik był na szkoleniu.

### **Rozliczenie wkładu w wynagrodzeniu.**

Wkład w wynagrodzeniu rozliczany jest w ramach projektu **na podstawie Załącznika nr 8 do Regulaminu wraz z załącznikami, które wymienione zostały powyżej** składanymi przez MŚP w systemie ORKK-AM.

Wkład może zostać przedstawiony do rozliczenia **dopiero w momencie faktycznego poniesienia wszystkich wydatków**, tj. dokonania płatności wynagrodzenia netto oraz wszystkich pochodnych od wynagrodzeń, które będą stanowiły podstawę do wyliczenia wysokości wkładu.

#### **Przykład obliczeń**

Kwalifikowany koszt usługi: 2 800 zł

Jak policzyć wkład własny w postaci wynagrodzeń?

**WKŁAD WŁASNY = KOSZT USŁUGI / %PP - KOSZT USŁUGI**

% PP – intensywność pomocy

Zatem:

wkład własny =  $2800/0,8-2800 = 700 \text{ zł}$